

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии Совета
муниципальных образований Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее Совет).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Совета и настоящего Положения, утвержденного Съездом Совета.

2. Задачи и функции Ревизионной комиссии

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за соответствием деятельности органов управления Совета уставным целям и задачам Совета, решениям Съезда Совета, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью правления, председателя Совета, Исполнительной дирекции.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль за уставной деятельностью Совета;
- контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств Совета;
- ежегодная проверка финансово-хозяйственной деятельности Совета, документальные ревизии.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Совета;
- знакомиться с протоколами заседаний органов управления и рабочих органов Совета;
- вносить вопросы в повестку дня Съезда Совета;
- получать от органов управления, должностных лиц и членов Совета документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать разъяснения от должностных лиц и членов Совета по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3. Состав и выборы Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия, её председатель и члены избираются Съездом Совета сроком на три года из числа представителей членов Совета в составе пяти человек.

3.2. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления Совета, исполнять обязанности Председателя Совета, члена Правления.

3.3. В случае прекращения полномочий главы муниципального образования либо иного должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного представительным органом муниципального образования представлять интересы муниципального образования в Совете, являющегося членом Ревизионной комиссии, последний, считается выбывшим из состава Ревизионной комиссии с момента увольнения с муниципальной службы.

3.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок (ревизий) уставной и финансово-хозяйственной деятельности органов управления и рабочих органов Совета;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.5. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Советом за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения проверок и ревизий

4.1. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Совета, и члены Совета обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Совета.

4.2. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Совета осуществляется по итогам деятельности Совета за год.

4.3. Акт плановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности представляется Правлению Совета.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии Совета;
- требованию членов Правления Совета;
- требованию Председателя Совета.

4.5. Акт внеплановой проверки (ревизии) представляется Правлению

Совета.

4.6. По итогам проверки (ревизии) составляется акт, в котором указываются:

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии) и отражается:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Совета;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета;

- должностные лица, допустившие нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Совета;

- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Совета, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. Акт Ревизионной комиссии подписывается членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

4.8. Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет Съезду Совета.

4.9. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного Съезда членов Совета, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Совета.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Съезда Совета.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Съездом Совета.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Съездом Совета и действует до принятия Съездом Совета иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.